

Spett.le Albisola Servizi S.r.l.  
Società di Servizi del  
Comune di Albisola Superiore  
Via Lino Saettone,108 (Luceto)  
17011 Albisola Superiore (SV)

## Oggetto: RICHIESTA BOLLINO SETTIMANALE

Il/La Sottoscritto/a: Cognome ..... Nome .....  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N. 445 del 28.12.2000, nel caso di falsità negli atti e di mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

di essere nato a ..... il .....  
e di essere residente a ..... in Via/Piazza ..... civico N° .....  
Tel./Cell. n. .... e-mail .....

di (COMPILARE SOLO LA CASISTICA CHE RICORRE):

- soggiornare nella struttura ricettiva denominata ..... sita nel Comune di Albisola Superiore in Via/Piazza ..... civ. .... con regolare contratto di locazione o di comodato e di poter chiedere fino a due bollini settimanali per nucleo familiare;
- essere titolare dello stabilimento balneare/chiosco ..... e di essere consapevole di poter richiedere un numero massimo di dieci bollini settimanali, previa comunicazione delle targhe relative e trasmissione di copia del libretto di circolazione e della carta di identità del proprietario del veicolo;

che il veicolo per il quale si richiede il bollino è targato : .....

Tipo di combustibile:  benzina/diesel,  metano,  GPL,  ibrido,  elettrico

il cui proprietario è Cognome ..... Nome .....  
nato a ..... il .....

Residente ad ..... in Via/Piazza ..... civico n° .....

-che il veicolo per il quale si chiede il bollino settimanale, quando non è di proprietà del richiedente di altro componente del proprio nucleo familiare, è comunque in uso esclusivo al predetto nucleo familiare;

-di aver preso visione e di accettare senza riserve il contenuto della Regolamentazione della sosta, allegata alla presente domanda per farne parte integrante e sostanziale, nonché di confermarne la lettura e la sua sottoscrizione;

-di essere in possesso di una autovettura (non fanno parte della predetta categoria i camper) o di un autocarro al di sotto di 3,5 t.;

-di essere consapevole che le agevolazioni previste per i titolari di bollino NON SONO VALIDE nel parcheggio a pagamento di Piazzale F. Marinetti nei giorni festivi e prefestivi del periodo dal 01.06 al 10.09 e NON SONO VALIDE nelle zone a disco orario di Corso Mazzini, Via XXV Aprile, Via San Pietro e in tutte le zone a disco orario ubicate a nord del tracciato ferroviario;

-si impegna a comunicare tempestivamente, e comunque entro 30 giorni, ogni variazione del contenuto di quanto dichiarato;

-di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del d.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

-di autorizzare, ai sensi del D. lgs. 196/2003, l'utilizzo dei dati di cui alla presente dichiarazione ai soli fini del procedimento per la quale la dichiarazione è presentata e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti e di autorizzarne la comunicazione esclusivamente al personale del Comune di Albisola Superiore e di Albisola Servizi s.r.l. e agli eventuali interessati ai predetti procedimenti che ne facciano richiesta motivata i sensi della legge 241/90 e s.m.i.;

**CHIEDE**

il rilascio del bollino settimanale che abilita alla sosta libera nelle aree del territorio comunale in cui la sosta dei veicoli è regolamentata a tempo ed è individuata da apposita segnaletica stradale recante la dicitura "escluso autorizzati" e nelle aree a pagamento:

SETTIMANA DAL ..... AL .....

**Ai sensi dell'articolo 38 del DPR/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto**

<b>SPAZIO DA COMPILARSI DAVANTI ALL'INCARICATO AL RITIRO DELLA DOMANDA</b>	
<b>ATTESTAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE</b>	
<b><u>Ai sensi dell'articolo 38 del DPR/2000 attesto che il dichiarante.....</u></b>	
<b><u>identificato mediante documento .....</u></b>	<b><u>n..... rilasciato</u></b>
<b><u>da.....</u></b>	<b><u>il.....</u></b>
<b><u>ha reso in mia presenza la su estesa dichiarazione.</u></b>	
<b>DATA.....</b>	<b>L'INCARICATO.....</b>

**Ovvero la domanda viene sottoscritta ed spedita unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.**

**Si chiede di allegare copia della carta di circolazione del veicolo.**

**DATA..... FIRMA.....**

\*\*\*\*\*

**Spazio riservato all'ufficio**

Il sottoscritto .....in data .....  
riceve la somma di € ..... per il rilascio del BOLLINO SETTIMANALE N.....;  
FIRMA DELL'INCARICATO.....  
FIRMA PER RICEVUTA DEL RICHIEDENTE.....

## REGOLAMENTAZIONE DELLA SOSTA - ESTRATTO

Il Comune di Albisola Superiore rilascia annualmente agli aventi diritto un contrassegno autorizzativo (bollino), legato ad un solo veicolo. L'esposizione del predetto bollino sul parabrezza anteriore del mezzo consente di usufruire delle agevolazioni della sosta di seguito specificate. Il bollino ha validità fino al 30 giugno dell'anno successivo al suo rilascio (se biennale scade il 30 giugno del secondo anno dal suo rilascio) e consente a chi lo espone:

- di sostare nelle zone a disco orario presenti nelle Z.R.U. istituite, individuate da apposita segnaletica stradale recante l'indicazione "escluso autorizzati", senza limiti temporali ovvero senza dover esporre il dispositivo di controllo della limitazione oraria della sosta;
- di sostare liberamente nei parcheggi a pagamento presenti nelle Z.R.U. del Comune di Albisola Superiore, senza dover pagare il corrispettivo orario della sosta previsto, con l'esclusione del parcheggio a pagamento MARINETTI per il periodo dal 01.06 al 10.09 nei giorni festivi e prefestivi;
- il titolare del bollino **DEVE ESPORRE OBBLIGATORIAMENTE** il bollino nella parte anteriore del parabrezza in idonea custodia trasparente che viene consegnata gratuitamente dall'Ufficio al rilascio del relativo bollino, e che ai fini dell'accertamento della violazione, la mancata esposizione del bollino in idonea custodia non comporta in sede di ricorso/opposizione motivo di annullamento del verbale di accertamento della violazione, ma valutata quale negligenza del titolare stesso.

## TIPOLOGIE DI BOLLINI RILASCIATI E REQUISITI SOGGETTIVI PER IL RILASCIO

Sono previste le seguenti tipologie di bollini per la sosta agevolata, come di seguito elencato:

1. BOLLINO RESIDENTI;
2. BOLLINO INTEGRATIVO;
3. BOLLINO SETTIMANALE;
4. BOLLINO MENSILE.

### REQUISITI SOGGETTIVI PER IL RILASCIO DEL BOLLINO RESIDENTI

Il bollino viene rilasciato in misura di uno per un nucleo familiare residente nel Comune di Albisola Superiore, in presenza dei sottoelencati requisiti:

- Residenza nel Comune di Albisola Superiore  
Qualora, nel nucleo familiare del residente, nessun componente abbia la disponibilità di un veicolo, il bollino potrà essere comunque richiesto dallo stesso residente per un veicolo prescelto all'atto della domanda.

Il richiedente dovrà, altresì, sottoscrivere le seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazione di essere l'unico richiedente il bollino nell'ambito del proprio nucleo familiare;
- Di essere in possesso di una autovettura (non fanno parte della predetta categoria i camper) o di un autocarro al di sotto di 3,5 t..

### REQUISITI SOGGETTIVI PER IL RILASCIO DEL BOLLINO INTEGRATIVO

Il rilascio del bollino, nelle quantità sotto specificate, è subordinato al possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza nel Comune di Albisola Superiore, per autoveicoli di proprietà (o equiparati) di componenti il nucleo familiare o, qualora il veicolo sia intestato ad altri, sia di uso esclusivo al predetto nucleo familiare, nella misura massima di due bollini per nucleo familiare;
- Proprietà di casa ubicata nel comune di Albisola Superiore, nella misura di uno per nucleo familiare;
- Dimora nel Comune di Albisola Superiore con regolare contratto di locazione per un periodo minimo di 6 mesi, per un solo veicolo per nucleo familiare;
- Attività commerciale, industriale, artigianale e di servizio, con sede nel Comune di Albisola Superiore ovvero in altro Comune, purché in tale ultimo caso l'auto per la quale si chiede il bollino sia un'auto aziendale utilizzata da dipendente/collaboratore avente residenza del Comune di Albisola Superiore;
- Lavoro dipendente, di collaborazione o di assistenza domiciliare, con regolare contratto, presso attività commerciali, industriali, artigianali, di servizio o residente assistito, aventi sede o residenza nel comune di Albisola Superiore, per un solo veicolo per richiedente;
- Consiglieri comunali di Albisola Superiore, per l'esercizio delle attività istituzionali, limitatamente ad un solo veicolo;
- Di essere in possesso di una autovettura (non fanno parte della predetta categoria i camper) o di un autocarro al di sotto di 3,5 t..

### RIDUZIONI DI TARIFFA - BOLLINO INTEGRATIVO

La tariffa prevista per il bollino integrativo viene ridotta nei casi di seguito indicati:

- del 20% per veicoli alimentati a gas metano, GPL, ibridi o elettrici. Tale riduzione non è cumulabile con quella prevista per i lavoratori dipendenti;
- del 50% per chi esercita attività di lavoro subordinato, di collaborazione o di assistenza domiciliare con regolare contratto, presso attività commerciali, industriali, artigianali, di servizio, o residente assistito aventi sede o residenza nel comune di Albisola Superiore;
- per veicoli di soggetti titolari di attività commerciale, industriale, artigianale, di servizio, anche a carattere stagionale, quando l'attività esercitata ha sede nel Comune di Albisola Superiore: del 50% sul secondo veicolo; del 75% a partire dal terzo veicolo.

### REQUISITI SOGGETTIVI PER IL RILASCIO DEL BOLLINO SETTIMANALE

Il rilascio del bollino, nelle quantità sotto specificate, è subordinato al possesso dei seguenti requisiti:

- Soggiorno in strutture ricettive ubicate nel Comune di Albisola Superiore con regolare contratto di locazione o di comodato nella misura di massimo due bollini per nucleo familiare;
- Stabilimenti balneari e chioschi per un numero massimo di dieci bollini, previa comunicazione delle targhe ad essi relative e trasmissione di copia del libretto di circolazione e della carta di identità del proprietario del veicolo;
- Di essere in possesso di una autovettura (non fanno parte della predetta categoria i camper) o di un autocarro al di sotto di 3,5 t..

### REQUISITI SOGGETTIVI PER IL RILASCIO DEL BOLLINO MENSILE

Il rilascio del bollino, nelle quantità sotto specificate, è subordinato al possesso dei seguenti requisiti:

- Proprietà di casa ubicata nel comune di Albisola Superiore, nella misura di uno per nucleo familiare;
- Soggiorno in strutture ricettive ubicate in Albisola Superiore con regolare contratto di locazione o di comodato nella misura di massimo due bollini per nucleo familiare;
- Lavoro dipendente, di collaborazione o di assistenza domiciliare, con regolare contratto, presso attività commerciali, industriali, artigianali, di servizio o residente assistito, aventi sede o residenza nel comune di Albisola Superiore, per un solo veicolo per richiedente;
- Stabilimenti balneari e chioschi per un numero massimo di venti bollini, previa comunicazione delle targhe ad essi relative e trasmissione di copia del libretto di circolazione e della carta di identità del proprietario del veicolo;
- Di essere in possesso di una autovettura (non fanno parte della predetta categoria i camper) o di un autocarro al di sotto di 3,5 t..

Il richiedente dovrà, altresì, sottoscrivere la dichiarazione di presa visione ed accettazione delle disposizioni che regolano le agevolazioni accordate ai possessori di bollino, nonché della regolamentazione della sosta approvata dall'amministrazione comunale.

Data .....

Firma.....

## INFORMATIVA PRIVACY

ALBISOLA SERVIZI SRL, con sede legale in Via Lino Saettone 108 (Luceto) 17011 Albisola Superiore (SV), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

### 1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali e identificativi da Lei comunicati in fase di richiesta dell'agevolazione alla sosta all'interno del Comune di Albisola Superiore.

### 2. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati:

**A)** senza il Suo consenso espresso (art. 24 lett. a, b, c Codice Privacy e art. 6 lett. b, e GDPR) per le seguenti Finalità di Servizio:

- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Voi/Lei in essere;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
- esercitare i diritti del Titolare;

**B)** solo previo Suo specifico e distinto consenso (artt. 23 e 130 Codice Privacy e art. 7 GDPR) nel caso si rendesse necessario trattare dati per attività diverse da quelle sopra elencate.

### 3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico.

ALBISOLA SERVIZI SRL tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del diritto al bollino residente.

### 4. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2.A) e 2.B):

- a dipendenti e collaboratori del Titolare nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a società con cui il Titolare ha rapporti contrattuali, di collaborazione o a terzi soggetti che svolgono attività per conto del Titolare.

### 5. Comunicazione dei dati

Senza Suo espresso consenso (ex art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2.A) a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, nonché a tutti gli altri soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle suddette finalità.

### 6. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati in Italia e precisamente presso la sede di Albisola Servizi S.r.l. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

### 7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.A) è obbligatorio. In assenza non potremo ottemperare all'esecuzione del rapporto contrattuale.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.B) è invece facoltativo. Al riguardo potrà quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare la possibilità di trattare dati già forniti.

### 8. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) del metodo logico applicato in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di titolare, di responsabili o incaricati;
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi è interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle precedenti lettere a. e b. sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati nel frattempo comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

### 9. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata a.r. a ALBISOLA SERVIZI SRL, Via Lino Saettone 108 (Luceto) 17011 Albisola Superiore (SV), e/o una e-mail all'indirizzo e.mail [privacy@albisolaservizi.it](mailto:privacy@albisolaservizi.it)

### 10. Titolare, Data Protection Officer, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è ALBISOLA SERVIZI SRL.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

ALBISOLA SERVIZI a garanzia e tutela dei suoi dati ha nominato il Data Protection Officer il cui nominativo e conservato e reso disponibile presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Per ALBISOLA SERVIZI SRL .....

IL RICHIEDENTE .....